

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания
членов Товарищества

Протокол № _____

УСТАВ

Садоводческое некоммерческое товарищество
«6-я пятилетка»

г. Иркутск
2021 год

1. Общие положения

- 1.1 Садоводческое некоммерческое товарищество «6-я пятилетка», именуемое в дальнейшем «Товарищество», учреждено гражданами на добровольных началах для содействия его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, расчетный счет в банке, печать со своим полным наименованием.
- 1.2 Устав садоводческого некоммерческого товарищества «6-я пятилетка» в новой редакции в 2021 году принимается в связи с вступлением в силу Федерального закона №217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1 января 2021 г.
- 1.3 Полное наименование Товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество граждан «6-я пятилетка». Сокращенное наименование СНТГ «6-я пятилетка».
- 1.4 Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости (пп.4 ч.3 ст.50 ГК РФ в редакции ст.33 ФЗ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г.)
- 1.5. Товарищество в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества.
- 1.6 Местонахождение Товарищества: Иркутская область, г. Иркутск, СНТГ «6-я пятилетка», ул. Ключевая, 29.
- 1.7 Товарищество создано на неограниченный срок.

2. Предмет и цели деятельности «Товарищества»

2.1 Предметом деятельности Товарищества является содействие его членам в осуществлении функций, обеспечивающих достижение целей, указанных в пункте 2.2. Устава, защиту прав и охраняемых законом интересов членов Товарищества, а так же решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов Товарищества.

2.2 Основными целями деятельности Товарищества является:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;
- содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.
- обеспечение управления территорией, в пределах которой находятся садовые земельные участки членов Товарищества, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Товарищества и других лиц, в соответствии с целями, установленными в настоящем пункте.
- благоустройство и озеленение общей территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим, санитарным требованиям.
- приобретение и доставка в интересах членов Товарищества посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров.

- создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, имущественных и иных объектов общего пользования;
 - ремонт и содержание инженерных сетей, дорог, систем водоснабжения, электроснабжения, других объектов общего пользования, их аварийный и текущий ремонт, за счет привлеченных и собственных средств Товарищества, как силами Товарищества, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров, обеспечение рабочего состояния до границы ответственности садовых участков;
 - обеспечение надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния садовых участков, общего имущества и земель общего пользования Товарищества.
 - привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества Товарищества и имущества его членов.
 - обеспечение соблюдения гражданами - владельцами садовых земельных участков требований о целевом использовании их участков, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований (норм, правил и нормативов), правил пользования имуществом Товарищества, а так же правил внутреннего распорядка Товарищества и настоящего Устава;
 - защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов членов Товарищества по правоотношениям, вытекающим из их членства в Товариществе;
- 2.3. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.
- 2.4. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Товарищество вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3. Порядок приема в члены Товарищества, выхода и исключения из членов Товарищества

- 3.1 . Членом Товарищества могут быть только физические лица, граждане Российской Федерации, имеющие земельные участки в границах садоводческого некоммерческого товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в т.ч. малолетние и несовершеннолетние (в лице законных представителей), а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.
- 3.2 Членами Товарищества собственников недвижимости могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.
- 3.3. Учредители Товарищества собственников недвижимости считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества.
- 3.4 Гражданин, желающий вступить в члены Товарищества, подает заявление в правление Товарищества, которое выносит вопрос о принятии заявителя в члены Товарищества на рассмотрение общего собрания членов Товарищества. В случае наличия законных оснований для членства в Товариществе и длительного периода времени (более 45 дней) до даты проведения очередного общего собрания членов Товарищества заявитель может нести права и обязанности члена Товарищества по решению правления Товарищества до утверждения этого решения общим собранием членов Товарищества.
- 3.4.1. Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), а также согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии

документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества. Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

3.4.2. Каждому члену Товарищества в течение 3 (трех) месяцев со дня приема его в члены Правление Товарищества выдаёт членскую книжку, а так же выписку из протокола общего собрания членов Товарищества об его приеме в члены Товарищества. Форма членской книжки утверждается Правлением Товарищества. В членскую книжку вносятся личные данные члена Товарищества, дата приема его в члены Товарищества, данные о земельном участке, а так же сведения об оплате членских, целевых взносов и другие необходимые данные. Членская книжка заверяется подписью Председателя товарищества и печатью Товарищества. В случае утраты членом Товарищества членской книжки, дубликат выдаётся за плату, составляющую стоимость изготовления и оформления книжки.

3.5 Прекращение членства в Товариществе возможно в случаях:

- добровольный выход из Товарищества осуществляется на основании письменного заявления члена Товарищества в порядке пункта 2 статьи 13 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ от 29 июля 2017 года. Заявление о выходе из состава членов Товарищества подается в правление Товарищества под роспись одного из членов Правления Товарищества (в том числе его председателя) или направляется ценным почтовым отправлением. Датой подачи заявления о выходе из состава членов Товарищества считается дата росписи представителя Товарищества или дата отправки по почтовому штемпелю.

- смерти члена Товарищества. Прекращение членства наступает со дня смерти;

- перехода прав на садовый земельный участок от члена Товарищества другому лицу. Прекращение членства наступает со дня совершения сделки по переходу права;

- исключения из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных). Прекращение членства наступает со дня принятия решения об исключении гражданина из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

3.6. За нарушение настоящего Устава или правил внутреннего распорядка (далее в этом разделе - нарушения) к членам Товарищества могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

3.6.1 Права, обязанности члена Товарищества несет полную ответственность за невыполнение уставных обязанностей, а в том числе за:

- неоплату (неоплата более двух месяцев с момента возникновения обязанности) или отказ от уплаты взносов и других платежей;

- использования земли не по целевому назначению;

- самовольный захват земельного участка или его части;

- невыполнение требований пожарной безопасности и охране окружающей среды;

- в случае не освоения земельного участка в течение трех лет;

В случае установления допущенных нарушений, Правление обязано предупредить члена Товарищества о необходимости устранить такое нарушение и предоставить разумный срок для этого. В случае не устранения нарушения после предупреждения, Правление или общее собрание членов Товарищества вправе принять решение об обращении в компетентные органы, обладающие полномочиями пресекать допущенные правонарушения (в соответствии с земельным законодательством, пожарной безопасности и т.д.). В случае неоплаты установленных взносов, Правление вправе принять решение о лишении члена Товарищества, лица, ведущего садоводство без участия в товариществе, допустивших такое нарушение, права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования до погашения задолженности, возмещения ущерба. Правление в этом случае обязано принять меры, направленные на лишение члена Товарищества фактического пользования объектами инфраструктуры (отключение от инженерных сетей, ограничение доступа к имуществу общего пользования и т.п.). Информация о принятом решении должна быть доведена до всех членов

Товарищества путем размещения выписки из протокола на информационном стенде либо на официальном сайте садоводства. Подключение после правомерного отключения осуществляется за плату, установленную решением общего собрания. Правление имеет право обратиться в суд за взысканием задолженности по оплате взносов, если обладает информацией, необходимой в соответствии с гражданским законодательством, для обращения в суд.

3.6.2. За грубое нарушения Устава или правил внутреннего распорядка, а так же в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, гражданин может быть исключен из состава членов Товарищества решением общего собрания его членов.

Грубым считается нарушение, допущенное более двух раз в течение года либо неисполнение решения общего собрания или Правления Товарищества после повторного уведомления о необходимости исполнить такое решение.

3.6.3. За виновное причинение членом Товарищества ущерба имуществу Товарищества, за виновные действия члена Товарищества, повлекшие причинение убытков Товариществу, виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб в сроки, установленные Правлением товарищества.

3.7. Председатель товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по оплате членских и иных взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, либо вручает лично. Отказавшийся принять извещение член Товарищества, считается извещенным надлежащим образом. Отказ от получения извещения фиксируется в присутствии свидетелей из числа членов Товарищества, либо иным способом, объективно подтверждающим отказ. При не уведомлении Правления Товарищества о перемене места жительства, извещение посылаются по последнему известному Правлению месту жительства и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится.

3.7.1. В случае неявки на общее собрание членов Товарищества гражданина, подлежащего исключению из Товарищества и извещенного надлежащим способом, такое Общее собрание вправе обсудить и принять решение об исключении без присутствия исключаемого члена Товарищества. Решение об исключении из состава членов Товарищества в недельный срок в письменном виде (заверенная выписка из протокола общего собрания членов Товарищества) выдается исключенному лицу под роспись или направляется почтовым отправлением. Решение об исключении может быть обжаловано в судебном порядке.

3.8. Прекращение членства в Товариществе по инициативе гражданина не освобождает его от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов, возникших до прекращения членства.

4. Права и обязанности Товарищества

4.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

1) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

2) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

6) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Товариществу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

7) участвовать в ассоциациях (союзах) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

4.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

4.3. Товарищество обязано:

4.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Товарищества;

4.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования Товарищества;

4.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования Товарищества;

4.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования Товарищества;

4.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования Товарищества или препятствующих этому;

4.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, расположенных в границах земельного участка Товарищества, связанные с управлением и распоряжением имуществом общего пользования Товарищества, в том числе в отношениях с третьими лицами;

4.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам, заключенным от имени Товарищества;

4.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

5. Права и обязанности члена Товарищества

5.1 Член товарищества имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления таким объединением и его орган контроля;

- в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;

- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений - на садовом земельном участке;

- распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

- при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого некоммерческого Товарищества;

- при ликвидации садоводческого некоммерческого объединения получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

- обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- добровольно прекратить членство в товариществе;
- содержать на своем земельном участке мелких домашних животных, домашних птиц, домашних пушных животных при обязательном соблюдении санитарных и ветеринарных норм и правил, без нарушения прав других членов Товарищества;
- пользоваться иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.1. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ от 29 июля 2017 года, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

5.2. Член товарищества собственников недвижимости обязан:

- нести бремя содержания земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на своем участке;
- осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;
- не нарушать права и законные интересы иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;
- своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Своевременно, согласно установленным общим собранием тарифам и графикам платежей вносить платежи за потребляемую электроэнергию, в том числе за потребление электроэнергии общего пользования и потери электрической энергии в сетях Товарищества;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом, в том числе участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном Общим собранием;
- участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции.
- предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

- в течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

- нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Товарищества, произошедшее по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

- соблюдать внутренние правила Товарищества;

- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

- предоставлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем строения членов правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на садовый земельный участок без согласия его собственника допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей водоснабжения и т.д.);

- в течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

- не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Товарищества без разрешения Правления Товарищества;

- не реже одного раза в 3 (три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии);

- рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества;

- соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории Товарищества;

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

6. Порядок ведения реестра членов Товарищества

6.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

6.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

6.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

6.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

6.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

6.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

6.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения;

6.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

6.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.

6.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 6.4.1-6.4.5 настоящего Устава.

6.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

6.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

6.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 6.4.1-6.4.5 настоящего Устава.

6.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестра лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении. Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

6.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

7. Порядок внесения вступительных, членских, целевых, паевых и дополнительных взносов и ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению указанных взносов

7.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- членские взносы;
- целевые взносы;

7.1.1 Членские и целевые взносы являются обязательными для всех членов Товарищества.

7.2. Взносы членов Товарищества оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем безналичных расчетов на банковский счет Товарищества. Допускается принятие наличных денежных средств в кассу Товарищества при наличии заслуживающих внимания обстоятельств, связанных с личностью плательщика, при строгом соблюдении норм ведения бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Внесение взносов в денежной и безналичной форме подтверждается квитанцией и записью в членской книжке, заверенной должностным лицом Товарищества. Денежные средства вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества с обязательной идентификацией плательщика и подробной разбивкой общей суммы по статьям в назначении платежа.

7.4. Датой внесения взноса считается дата оформления квитанции.

7.5. Членский взнос.

7.5.1 Членский взнос уплачивается членом Товарищества периодически для покрытия расходов, связанных:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.5.2. Членский взнос за соответствующий финансовый год вносится всеми членами Товарищества равными частями дважды в год: уплата первой части взноса - в срок не позднее 1-го июня отчетного года, вторая часть взноса - не позднее 01 сентября отчетного года.

7.5.3. Размер членских взносов устанавливается 1(один) раз в год Общим собранием членов Товарищества с учетом количества его членов, сметы предстоящих расходов, утвержденной общим собранием членов Товарищества.

7.5.4. В случае неуплаты членом товарищества членского взноса в срок, он уплачивает пени в размере 0,1% от суммы неуплаченного членского взноса за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины членского взноса.

7.5.5. В случае отказа члена Товарищества от добровольной уплаты членского взноса и пени Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании вопрос об отключении члена Товарищества от объектов инфраструктуры и (или) исключении неплательщика из членов Товарищества. Основанием для исключения неплательщика из членов Товарищества является неуплата установленных членских взносов более двух месяцев без уважительной причины.

7.5.6. В случае возникновения у члена Товарищества обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление Товарищества вправе предоставить такому члену отсрочку по внесению членских взносов, но не более чем на 3(три)

месяца со дня срока наступления срока оплаты, или рассрочку его уплаты на определенный срок.

7.5.7. Для предоставления отсрочки или рассрочки член Товарищества подает в Правление письменное заявление с мотивированной просьбой о предоставлении ему отсрочки платежа членских взносов. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по внесению членских взносов принимается Правлением Товарищества простым большинством голосов. При предоставлении такой отсрочки штрафные санкции не применяются.

7.5.8. В исключительных случаях (стойкая утрата трудоспособности, длительная болезнь) Правление Товарищества вправе своим решением разрешить отсрочить платеж на срок не более 6-ти (шести) месяцев или предоставить рассрочку его уплаты.

7.5.9. Размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового или огородного земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

7.6. Целевой взнос.

7.6.1. Целевые взносы вносятся членами товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

7.6.2 Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

7.6.3. В случае неуплаты членом Товарищества целевых взносов в сроки, установленные Общим собранием, с такого члена Товарищества взыскивается пени в размере 0,1% от суммы невнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы целевого взноса.

7.6.4. В случае отказа члена Товарищества от добровольной оплаты целевых взносов и пени Товарищество вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании (Собрании уполномоченных) вопрос об отключении члена Товарищества от объектов инфраструктуры и (или) исключении неплательщика из членов Товарищества. Основанием для исключения неплательщика из членов Товарищества является неуплата установленных целевых взносов более двух месяцев подряд.

7.7 Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

7.7.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

8. Порядок участия члена Товарищества в работах, выполняемых коллективно

8.1 Решение об участии членов Товарищества в работах, выполняемых коллективно, принимается Общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных).

8.2. Работы, выполняемые коллективно членами Товарищества, связаны с благоустройством земель общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и иными случаями.

8.3 Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Член Товарищества, не имеющий возможности принять участие в коллективных работах, обязан уплатить целевой взнос на их проведение в сумме, переделённой решением общего собрания Товарищества на основании утвержденной сметы проводимых работ. Сумма компенсации направляется в фонд для оплаты труда наемных работников.

9. Структура и порядок формирования органов управления Товарищества, их компетенция, порядок организации деятельности

9.1. Органы управления Товариществом

Органами управления Товариществом являются общее собрание его членов (высший орган управления), правление Товарищества (коллегиальный исполнительный орган управления), председатель его товарищества (единоличный исполнительный орган).

9.2 Общее собрание членов Товарищества

9.2.1. В своей деятельности общее собрание Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними актами Товарищества. Если какие-либо вопросы деятельности общего собрания членов Товарищества не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества

9.2.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной п.7.7. настоящего Устава;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной п.7.7. настоящего Устава;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса

9.2.3 Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения, не противоречащие федеральному закону, в том числе:

- о вступлении Товарищества в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений;

- об утверждении внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности его правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; внутреннего распорядка работы Товарищества;

- и другие.

9.2.4 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 п. 9.2.2 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 п. 9.2.2 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном федеральным законом.

9.2.6 По иным вопросам, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.2.7 Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества

9.2.8. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии Товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

9.2.9. Правление Товарищества обязано в течение 7 дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или требования не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества, либо требования ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

9.2.10. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию.

1) правление товарищества

2) ревизионной комиссии (ревизора)

3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

9.2.11. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования об его проведении. В случае, если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме (под роспись уполномоченного лица или ценным почтовым отправлением) ревизионную комиссию Товарищества или членов Товарищества, либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, о причинах отказа. Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

9.2.12. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания его членов может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), в электронном виде (адрес электронной почты), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории, на которой Товарищество осуществляет свою деятельность. Настоящий Устав устанавливает в качестве официального способа оповещения членов Товарищества сайт Товарищества в сети Интернет: «бпятилетка.рф». Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов, а также дата, время и место проведения общего собрания членов садоводства. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 п. 9.2.2 настоящего Устава, лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

9.2.13. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества.

Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления Товарищества, на право участия в общем собрании членов Товарищества и право голосования по повестке дня такого Собрания. Представитель члена Товарищества по доверенности могут представлять на общем собрании членов Товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам. Форма доверенности утверждается правлением Товарищества. В доверенности указываются ФИО доверителя - члена Товарищества, его паспортные данные и сведения о земельном участке. Председатель правления Товарищества обязан обеспечить возможность заверения доверенностей, выдаваемых членами Товарищества своим представителям.

9.2.14. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием. Председатель и секретарь общего собрания членов Товарищества могут избираться простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества. Счетная комиссия может быть избрана из числа членов Товарищества в соответствии с настоящим уставом и Положением о счетной комиссии общего собрания членов Товарищества.

9.2.15. По решению общего собрания тайное голосование может осуществляться при выборах председателя правления, членов правления и членов ревизионной комиссии Товарищества. Все остальные решения общих собраний принимаются открытым голосованием.

9.2.16 Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом, с указанием результатов голосования. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем.

9.3. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества путем проведения заочного и очно-заочного голосования .

9.3.1 В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования или очно-заочного голосования, не указанные в настоящем Уставе, могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного или очно-заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

9.3.2 Заочное голосование.

По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 п 9.2.2 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление. Ответственными организаторами за проведение общего собрания с заочной формой голосования являются правление общества и его председатель.

9.3.3. Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов;
- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества.

9.3.4 При заочной форме проведения Общее собрание членов Товарищества считается правомочным, если в нем приняли участие более 1/2 членов. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения принятые очным голосованием на Общих собраниях членов Товарищества.

9.3.5 Член Товарищества вправе участвовать в заочном голосовании лично или через представителя, полномочия которого заверены предусмотренным законом образом. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Товарищества (или очное Общее собрание членов, не набравшее кворума) определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, устанавливает сроки проведения заочного голосования. Заочное голосование проводится в течение не менее 10 дней, включая день его начала. Информационное уведомление о планируемом заочном голосовании размещается не позднее 7 дней до его начала на официальном сайте садоводства, либо на информационных щитах при въездах на улицы на территории Товарищества, либо на доме Правления, а так же может применяться рассылка СМС сообщений и уведомлений по электронной почте членам, чьи данного вида контакты известны Правлению.

9.3.6 В информационном уведомлении должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении заочного голосования,
- дата принятия решения о проведении заочного голосования и основание его проведения,
- предполагаемая повестка дня собрания и проект решений по обсуждаемым вопросам;
- порядок ознакомления с информацией и (или) с материалами, которые будут представлены на собрании, место, где с ними можно будет ознакомиться;
- дата начала и окончания приема решений членов Товарищества, по вопросам поставленным на голосование, место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

9.3.7. Бюллетень для проведения общего собрания с заочной формой голосования составляется и утверждается правлением на очередном его заседании. В бюллетени для голосования должно быть указано:

- полное название Товарищества и его юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество и номер участка члена Товарищества, участвующего в голосовании;
- вопросы и проекты решений по ним, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена «за», «против», «воздержался»;
- правила заполнения бюллетеня
- подпись голосующего и дата заполнения.

Бюллетень должен быть заверен печатью Товарищества. Заполненные бюллетени принимаются непосредственно по местонахождению Товарищества: г. Иркутск, СНТГ «6-я пятилетка», ул. Ключевая, 29, либо по месту, которое указано в самом бюллетене для голосования или могут быть отправлены заказным или ценным письмом. В случае отправки бюллетеней почтовым отправлением датой голосования считается дата отправки письма членом Товарищества. По окончании приема бюллетеней результаты голосования подсчитываются счетной комиссией, выбранной на заочном общем собрании членов Товарищества. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

9.3.8 Протокол общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме заочного голосования изготавливается в течение 10 дней с момента подсчета голосов счетной комиссией. Если своевременно заполненные бюллетени, которые повлияли бы на исход голосования, поступили по почте после изготовления протокола, он переоформляется. Протокол подписывается председателем товарищества и секретарем, а также членами счетной комиссии, при их избрании. К протоколу прилагаются все бланки бюллетеней для голосования, в том числе признанные недействительными. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

9.3.9 Очно-заочное голосование.

В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 п 9.2.2 настоящего Устава, такое общее собрание членов

товарищества не имело соответствующего кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются законом с особенностями, установленными настоящим пунктом Устава. Изменение перечня, содержания и формулировок повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме очно-заочного голосования по отношению к повестке дня предыдущего общего собрания, не состоявшегося по причине отсутствия необходимого кворума, не допускается.

9.3.10 Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

9.3.11. Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

9.3.12 Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

9.3.13 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших свои решения до проведения общего собрания, в правление.

9.4. Правление Товарищества

9.4.1 Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений общего собрания его членов.

9.4.3 Членом Правления Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

9.4.4 Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

9.4.5 Правление подотчетно общему собранию членов товарищества. Правление отчитывается перед общим собранием членов Товарищества не реже одного раза в год.

9.4.6. Правление Товарищества избирается общим собранием из числа членов Товарищества сроком на пять лет. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок пять лет.

Численный состав членов Правления товарищества определяется общим собранием членов товарищества, количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

9.4.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Товарищества.

9.4.8. Правление Товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нём не менее половины членов Правления и Председателя Товарищества.

9.4.9. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем товарищества в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель товарищества или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время, известив об этом секретаря Правления, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению. Дату внеочередного заседания правления определяет Председатель товарищества.

9.4.10. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

9.4.11. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель товарищества.

9.4.12. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Передача права голоса членом Правления Товарищества иным лицам запрещается. При равенстве голосов – голос председателя товарищества является решающим.

9.4.13. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контракты).

9.4.14. На каждом заседании Правления ведётся протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

9.4.15. К компетенции Правления Товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом Товарищества к исключительной компетенции Собрания членов Товарищества и Ревизионной комиссии, а именно:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ.

9.5. Председатель Товарищества

9.5.1 Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок пять лет, установленный уставом товарищества.

9.5.2 Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, а именно:

1) председательствует на заседаниях правления товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Товарищества за другими органами Товарищества.

9.5.3 Председатель товарищества подотчётен Общему собранию членов Товарищества и несёт ответственность перед Товариществом за результаты финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

9.5.4. Председатель Товарищества не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Товарищества. Председатель Товарищества вправе давать обязательные для исполнения указания и поручения лицам, состоящим с Товариществом в трудовых отношениях.

9.5.5. Председатель Товарищества вправе требовать от членов Правления отчёта об исполнении ими своих обязанностей и отдельных поручений Правления (Председателя товарищества).

Председатель и члены Правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

9.5.6. Председатель Товарищества, а также члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, вести дела юридически, экономически и технически грамотно, добросовестно и разумно. Председатель Товарищества и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу своими действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании. В связи с этими положениями все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем Товарищества.

10. Состав и компетенция органов контроля Товарищества

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием из числа членов товарищества, в составе одного или не менее чем трех человек на срок пять лет.

10.2. В составе ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

10.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются уставом товарищества и (или) положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

10.4 Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.

10.5. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

10.6 Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

10.7 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании. Члены ревизионной комиссии (ревизор) садоводческого некоммерческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" №217 -ФЗ и уставом товарищества.

11. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования Товарищества

11.1 Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего

пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

11.2 Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

11.3 Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство и огородничество (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (далее также - товарищество).

11.4 Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, следует судьбе права собственности на такой садовый или огородный земельный участок. При переходе права собственности на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

11.5 С целью приобретения, создания, модернизации или реконструкции объектов пользования Товарищества по решению общего собрания его членов формирует целевые фонды. Правление готовит и представляет общему собранию предложения о приобретении или создании конкретного объекта, рассчитанный на основе его стоимости необходимый размер целевого фонда и сумму целевого взноса, приходящуюся на каждого члена садоводства и платы за пользование и содержание, а также срок внесения такого взноса. В случае, если общее собрание принимает решение о приобретении или создании объекта общего пользования, оно не вправе уменьшить размеры формируемого целевого фонда и целевого взноса, предложенные правлением.

11.6 Суммы целевого взноса, приходящиеся на каждого члена товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, должны быть равными. Не допускается предоставление каких-либо льгот любым категориям садоводов, за исключением рассрочки до предельного срока внесения взноса, утвержденного общим собранием, а также изменения сроков уплаты взносов и освобождения от уплаты пеней малообеспеченных членов Товарищества (по решению общего собрания).

12. Ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах садоводства, без участия в товариществе

12.1 Садоводом, ведущим садоводство на земельных участках, расположенных в границах садоводства, без участия в товариществе, становится гражданин, добровольно вышедший либо исключенный из членов Товарищества, а также получивший право владения земельным участком по наследству или в результате сделки, и не вступивший в члены Товарищества.

12.2 Граждане, указанные в п.11.1 настоящего Устава, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату на равных условиях и в объеме с членами Товарищества.

12.3 Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и

расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

12.4 Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

12.5. Плата за пользование и содержание за соответствующий финансовый год вносится всеми Товарищества равными частями дважды в год: уплата первой части взноса - в срок не позднее 1-го июня отчетного года, вторая часть взноса - не позднее 01 сентября отчетного года.

12.6 Размер плата за пользование и содержание устанавливается 1(один) раз в год Общим собранием членов Товарищества, на котором вправе принимать участие садоводы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава, с учетом количества его членов, сметы предстоящих расходов, утвержденной общим собранием членов Товарищества.

12.7. В случае неуплаты лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Плата за пользование и содержание в срок, он уплачивает пени в размере 0,1% от суммы неуплаченного размера платы за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины платы за пользование и содержание. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

12.8. В случае неуплаты установленных платежей за пользование и содержание объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества на основании решения Правления либо общего собрания членов Товарищества, лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества взыскиваются в судебном порядке.

13. Условия оплаты труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом

13.1 Для выполнения необходимых работ Товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам бухгалтера, кассира, сторожей, электрика, других рабочих и специалистов.

13.2 Должности работников Товарищества, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием, являющимся приложением к приходно-расходной смете, утверждаемой общим собранием членов Товарищества. В штатном расписании указываются оклады работников, их должностные обязанности, а также условия оплаты их труда. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренном приходно-расходной сметой, по мере поступления взносов.

13.3 Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Товарищества с рабочими и специалистами различных профессий. Оплата работ по таким договорам производится за счет средств целевого фонда, созданного решением общего собрания для приобретения или создания объекта общего пользования, если работа выполняется в этих рамках. Оплата работ производится на основании договора на ее выполнение и акта о выполнении работы.

14. Порядок изменения устава Товарищества

14.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества находится в исключительной компетенции общего собрания его членов. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается правомочным собранием большинством в две трети голосов присутствующих.

14.2 Проект изменений и (или) дополнений к Уставу вносится на обсуждение общего собрания Правлением или не менее одной пятой общего числа членов Товарищества.

14.3 Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет Председатель товарищества или назначенный Правлением представитель, либо привлеченная по договору организация.

15. Делопроизводство в Товариществе, бухгалтерский отчет

15.1 Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

15.2 Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

1. учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
2. протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;
3. реестр членов Товарищества;
4. правоустанавливающие документы;
5. документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества (правоудостоверяющие документы);
6. документы, подтверждающие права Товарищества:
 - на земли общего назначения;
 - на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
7. бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;
8. протоколы общих собраний;
9. протоколы заседаний Правления;
10. протоколы Ревизионной комиссии;
11. проект планировки и застройки территории, с генеральным планом (при наличии);
12. приказы и распоряжения;
13. договора с организациями и трудовые соглашения;
14. деловую переписку;
15. внутренние документы Товарищества;
16. заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
17. иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

15.3 Протоколы Общих собраний членов Товарищества (собраний уполномоченных) подписывают председатель и секретарь Общего собрания; данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

15.4. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывают все члены Правления, принимающие участие в заседании Правления. Данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно. Все протоколы составляют после проведения собрания (заседаний) в срок 7 дней.

15.5. Копии протоколов Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищества, органам государственной власти соответствующего субъекта РФ, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

15.6. Протоколы заседаний Правления подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления. Книга протоколов хранится в сейфе Правления Товарищества

15.7. Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа к секретарю.

15.8. Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером-кассиром Товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту. Товарищество ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ. Для выполнения указанных целей Товарищество вправе передать ведение бухгалтерского учета специализированной организации или индивидуальному предпринимателю.

15.9. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом; отклонение от правил не допускается.

15.10 Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания или получения Товариществом. Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- ведомости приёма взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- акты уничтожения документов.

15.11. Уничтожение документов проводится по решению правления Товарищества.

15.12. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

15.13. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием на дату и исходящий номер акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.

16. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества и ознакомления с бухгалтерской отчетностью и ной документацией товарищества

16.1. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, копии документов, указанные в п. 5.1.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

16.2 Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

16.3 Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии, других комиссий, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества или их представителям после подачи письменного заявления в правление Товарищества в течение тридцати дней. По требованию просителя копии заверяются подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

16.4 Расходы по изготовлению копий возлагаются на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий. Плата за изготовление копий вносится заявителем одновременно с подачей заявления о выдаче копий документов. Плата вносится в предполагаемом размере, окончательная стоимость изготовления копий предлагается к оплате заявителю при выдаче документов. При неоплате заявителем стоимости изготовленных копий в полном размере, Председатель товарищества вправе удерживать копии документов, до полной оплаты расходов по их изготовлению заявителем.

16.6 Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на основании письменного заявления. Письменное заявление подается в правление товарищества. Правлением рассматривается указанное заявление в течение тридцати дней. По итогам рассмотрения заявления с заявителем согласовывается время и место ознакомления. Из помещения правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев определенных законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

16.7 Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ от 29 июля 2017 года.

17. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества, порядок вступления его в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических некоммерческих объединений

17.1 В случае реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав.

17.2 При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками.

17.3 Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Товарищества.

17.4 Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемых некоммерческих объединений.

17.5 Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

17.6 Ликвидация Товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом и другими федеральными законами.

17.7 Деятельность Товарищества может быть прекращена:

- добровольной ликвидацией (по решению общего собрания членов Товарищества);
- по решению суда.

17.8 При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства или огородничества, не может

быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

17.9 Общее собрание членов Товарищества либо орган, принявший решение о ликвидации Товарищества, назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом и Законом порядок и сроки ликвидации Товарищества.

17.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.

17.11 Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищества прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации Товарищества в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

17.12 Документы и бухгалтерская отчетность Товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного Товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

18. Заключительные положения

18.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

18.2. В случаях изменения законодательства Российской Федерации, Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федерального Закона. Внесённые в связи с этим в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

Прошито и пронумеровано
на 26 листах
председатель правления СНТ «6-я пятилетка»
Бережных О.И.